



## **Tinta'mars recrute Responsable structure associative**

*L'Association Tinta'mars recherche un responsable de structure associative, pour la construction et la mise en œuvre de ses projets, pour la recherche et la mise en œuvre de sa programmation, du suivi de ses actions culturelles, le suivi administratif et l'animation de l'association, placé(e) sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association, représenté par son Président.*

*L'Association Tinta'mars a pour but de :*

- Organiser une saison culturelle itinérante pluridisciplinaire de spectacle vivant, dont un festival, en Pays de Langres et territoires limitrophes en direction de tous les publics (des scolaires comme des familles)*
  - Impulser, coordonner et participer à des actions culturelles et artistiques.*
- Tinta'mars inscrit ses actions dans son territoire et cherche à élaborer et développer des partenariats de proximité pour permettre l'accès à tous à une programmation culturelle de qualité.*

### **Missions**

#### **Responsable du suivi de la mise en œuvre du festival en mars et de la saison culturelle**

- Construire la programmation
- Elaborer, négocier et suivre les contrats avec les artistes et les intermittents
- Assurer la relation avec les compagnies, le suivi technique et logistique en liaison avec le régisseur
- Assurer la relation avec les partenaires investis sur le projet
- Construire un planning général en lien avec salariés et bénévoles
- Assurer la production des événements (gestion hébergement, repas, droits d'auteurs)
- Accompagner des actions culturelles spécifiques (PAG, Résidences, Actions artistiques)

#### **Responsable du suivi administratif de l'association,**

- Accompagner la vie associative (préparation des instances de la vie associative en lien avec le Bureau, le Conseil d'Administration et l'ensemble des bénévoles)
- Elaborer et suivre les demandes de financement publics et privés, en lien avec le Bureau de l'association
- Rédiger les bilans généraux
- Construire les budgets pour la structure et pour les projets
- Assurer la veille informative
- Suivre ponctuellement les déclarations sociales et la gestion comptable
- Assurer le suivi des assurances



### **Compétences**

- Capacité à travailler en partenariat et en autonomie
- Capacité à analyser et monter un budget
- Intérêt marqué pour le spectacle vivant
- Capacité de négociation
- Bonne connaissance de la vie associative, des réseaux culturels et du spectacle vivant
- Capacité à animer un groupe de bénévoles
- Aisance relationnelle
- Capacités rédactionnelles

### **Formation**

- Bac+ 5 ou à partir de Bac +3 si expérience significative
- Expérience associative appréciée
- Permis B indispensable + Véhicule

### **Autres points :**

- Disponibilité en soirée pour réunions
- Horaires variables
- Déplacements fréquents régionaux et nationaux.

### **Conditions**

CDI Temps complet, forfait annuel horaire

Groupe 4, échelon selon expérience (Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles), Cadre

*Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) par mail à :*

*Mr le Président*

[recrutement.tintamars@gmail.com](mailto:recrutement.tintamars@gmail.com)

*Réception jusqu'au 20 aout*

*Entretiens prévus le 9 septembre*

*Embauche prévue le 16 novembre*

*Site internet : [www.tintamars.com](http://www.tintamars.com)*